

# Praktikumsvertrag

zwischen

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname des/der Praktikanten/in

\_\_\_\_\_  
geboren am

\_\_\_\_\_  
Anschrift

und

\_\_\_\_\_  
Name des Steuerberaters/der Gesellschaft (nachfolgend Praktikumsgeber)

\_\_\_\_\_  
Anschrift

## Allgemeines

Ziel des Praktikums: \_\_\_\_\_

## Praktikumsdauer

Die Dauer des Praktikums beträgt \_\_\_\_\_ Wochen/Monate.

Es beginnt am \_\_\_\_\_

und endet am \_\_\_\_\_

## Probezeit

Die Probezeit beträgt \_\_\_\_\_ Wochen.

## Beendigung/Kündigung

Das Praktikum endet nach Ablauf der vereinbarten Zeit, ohne dass es einer gesonderten Kündigung bedarf. Eine Kündigung aus wichtigem Grund ist beiden Vertragsparteien jederzeit möglich; sie muss schriftlich erfolgen.

## Pflichten

Der Praktikumsgeber verpflichtet sich,

- die zur Erreichung des Praktikumsziels erforderlichen Kenntnisse und Fertigkeiten entsprechend dem beiliegenden Praktikumsplan zu vermitteln;
- neben den allgemeinen arbeitsrechtlichen und arbeitsschutzrechtlichen Vorschriften insbesondere die zum Jugendarbeitsschutz zu beachten;
- [Sofern zutreffend] den/die Praktikanten/in für die Teilnahme an begleitenden Bildungsmaßnahmen freizustellen;
- am Ende des Praktikums eine Praktikumsbescheinigung/-zeugnis auszustellen.

Es besteht keine Verpflichtung zur späteren Übernahme des/der Praktikanten/in in ein Ausbildungs- oder Arbeitsverhältnis.

Der/die Praktikant/in verpflichtet sich,

- Anleitungen und Weisungen zu befolgen, die übertragenen Aufgaben sorgfältig und gewissenhaft auszuführen und sich zu bemühen, das Praktikumsziel zu erreichen;
- rechtliche und kanzleiinterne Regelungen und Verpflichtungen, über die er/sie zu Beginn belehrt worden ist, zu beachten;
- die besonderen Vorschriften bezüglich des Datenschutzes und der Verschwiegenheit während der Zeit des Praktikums und auch der Zeit danach einzuhalten [ggf. Verweis auf gesonderte Erklärung];
- den Praktikumsgeber im Fall der Arbeitsverhinderung unverzüglich zu informieren sowie im Krankheitsfall eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung einzureichen.

### **Arbeitszeit**

Die tägliche Arbeitszeit beträgt unter Berücksichtigung der diesbezüglichen arbeitsrechtlichen Bestimmungen, insbesondere nach dem Jugendarbeitsschutzgesetz

täglich \_\_\_\_\_ und wöchentlich \_\_\_\_\_ Stunden.

Die Pausenzeiten sind wie folgt geregelt:

täglich \_\_\_\_\_ Minuten, in der Zeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr.

### **[Sofern zu vereinbaren] Vergütung**

Der/die Praktikant/in erhält eine monatliche Vergütung von \_\_\_\_\_ Euro.

### **[Sofern zu vereinbaren] Urlaub**

Der Urlaub beträgt \_\_\_\_\_ Tage für jeden vollen Monat des Bestehens des Praktikums. Die Belange der Kanzlei und des/der Praktikanten/in sind bei der Festlegung des Urlaubs zu berücksichtigen.

### **Sonstige Vereinbarungen**

---

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel/Unterschrift Praktikumsgeber

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Praktikant/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift gesetzliche/r Vertreter